# Actieplan kansenbevordering

|  |  |
| --- | --- |
| aangemaakt op | 30-mei-17 |
| auteur | Sam De Laet |
| laatste wijziging | 5-jun-17 |
| statuut |  |
| status |  |
| laatste controle op |  |

## 1. Doelgroep

De doelgroep van de werking rond kansarmoede definiëren we als die leerlingen en groepen die door hun sociale achtergrond bedreigd worden in hun ontwikkeling en in hun leerproces en bovendien onderhevig zijn aan achterstandsverwerving (ontstaat als gevolg van een tekort aan het financiële en/of sociale en/of culturele kapitaal dat nodig is om in onze samenleving volwaardig te kunnen participeren) en achterstelling (proces van maatschappelijke uitstoting vanuit de maatschappelijke instellingen, o.m. ook in het onderwijs). (Zie figuur ter verduidelijking)



Concreet hebben we het over :

* Kinderen uit arme of bestaansonzekere gezinnen (werkloze ouders, eenoudergezinnen,…)
* Etnische minderheden (allochtonen, woonwagenbewoners...)
* Anderstalige nieuwkomers (asielzoekers, mensen zonder papieren,...)
* Kinderen van laaggeschoolde ouders, kinderen van ouders met een lage positie op de arbeidsmarkt (kinderen waarvan moeder geen diploma secundair onderwijs heeft,…)

## 2. Omgevingsanalyse

Er is in kaart gebracht hoeveel GOK-omkadering elke school genereert.

Daarnaast werd er een basismeting gedaan van scholen die wensten mee te werken en gegevens beschikbaar stelden (excl. buitengewoon onderwijs en leren en werken) onder de vorm van een schoolfoto. Dit om onze doelgroep in kaart te brengen.  
Volgende gegevens werden verzameld (schooljaar 2016-2017):

### Kleuter en Lager Onderwijs

* Aantal indicator-leerlingen (opleiding moeder/schooltoelage/Thuistaal/Buurt)
* Leerlingen met achterstand (1 jaar, > 1 jaar)
* Leerlingen met uitbreiding van zorg (met verslag, met GON-begeleiding, geen GON-wel gemotiveerd verslag)
* Leerlingen die instroomden vanuit Buitengewoon Onderwijs
* Anderstalige nieuwkomers
* Leerlingen uitgesloten op vorige school
* Leerlingen die overstappen naar 1B
* Leerlingen waarvoor er een (gemotiveerd) verslag werd opgemaakt
* Problematisch afwezige leerlingen (>30 halve dagen afwezig, >10 B-codes, >30 B-codes)
* Leerlingen met een tuchtprocedure (>1T-code, BOS-leerling, leerlingen die deelnamen aan Hergo/Time Out)
* Leerlingen met advies om te dubbelen
* Vragenlijst welbevinden (indien beschikbaar)

### Secundair Onderwijs

* Aantal indicator-leerlingen (opleiding moeder/schooltoelage/Thuistaal/Buurt)
* Leerlingen met achterstand (1 jaar, > 1 jaar)
* Leerlingen met uitbreiding van zorg (met verslag, met GON-begeleiding, geen GON-wel gemotiveerd verslag)
* Leerlingen die instroomden vanuit Buitengewoon Onderwijs
* Anderstalige nieuwkomers
* Leerlingen uitgesloten op vorige school
* Leerlingen die stoppen met school zonder het behalen van een diploma SO
* Leerlingen waarvoor er een (gemotiveerd) verslag werd opgemaakt
* Problematisch afwezige leerlingen (>30 halve dagen afwezig, >10 B-codes, >30 B-codes)
* Leerlingen met een tuchtprocedure (>1T-code, BOS-leerling, leerlingen die deelnamen aan Hergo/Time Out)
* Leerlingen met B-/C-Attest
* GOK-thema’s
* Vragenlijst welbevinden (indien beschikbaar)

## 3. strategische doelstellingen

Zoals terug te vinden in het beleidsplan van 2014-2017 is kansenbevordering de centrale prioriteit in onze werking. Dit proberen we te realiseren op 2 vlakken:

1. Ons centrum wil zelf geen factor van achterstelling vormen
2. Ons centrum wil (preventieve) acties opzetten om kansen te creëren bij leerlingen en groepen die onderhevig zijn aan achterstandsverwerving zodat ze zich ten volle kunnen ontwikkelen

## 4. Operationele doelstellingen per team

### Onthaal- en Ondersteunings-TEAM

1. Het OO-TEAM zal zich zo laagdrempelig mogelijk organiseren, zodat ook de vragen van onze doelgroep onthaald kunnen worden (§3.1)
2. Het OO-TEAM zal de werkingsprincipes van ons centrum uitleggen op maat van onze prioritaire doelgroep (§3.1)
3. Het OO-TEAM zal bij een doorverwijzing naar een T-Team of externe organisatie zorgen voor een warme en (indien nodig) begeleide overdracht (§3.1)
4. Wanneer de prioritaire doelgroep de stap naar het T-Team/externe organisatie nog niet durft zetten kan het OO-TEAM deze langer bij zich zouden met het oog op het faciliteren van de overdracht (§3.1)
5. Het OO-TEAM zal scholen stimuleren om objectieve gegevens rond onze prioritaire doelgroep ter beschikking te stellen aan ons centrum of indien nodig zelf gegevens verzamelen. Dit om zicht te krijgen op onze prioritaire doelgroep en ter voorbereiding van de op te zetten (preventieve) projecten of ter evaluatie (§3.1 & §3.2)
6. Het OO-TEAM zal (preventieve) projecten opzetten gericht op het beleid rond onze prioritaire doelgroepen. Bij het opzetten van de projecten en keuze van scholen alsook bij het evalueren zal er (indien mogelijk) rekening gehouden worden met objectieve gegevens (schoolfoto/GOK-omkadering) (§3.2)

### Traject-team

1. Het T-TEAM zal waar mogelijk het traject aanpassen aan de noden van onze prioritaire doelgroep (§3.1)
2. Het T-TEAM zal bij een diagnostisch proces rekening houden met de principes van faire diagnostiek (§3.1)
3. Het T-TEAM zal afwegen samen met de prioritaire doelgroep of de begeleiding na een schoolverandering binnen W&D door hetzelfde T-TEAM wordt opgenomen of door het T-TEAM verbonden aan de nieuwe school (§3.1)
4. Het T-TEAM zal bij de prioritaire doelgroep bekijken of er afgeweken moet worden van de 2 tot 8 sessies bij kortdurende begeleidingen (§3.1)
5. Het T-TEAM zal bij de trajecten vertrekken vanuit een emancipatorische visie ten einde de ontwikkelingskansen van onze prioritaire doelgroep te verhogen (§3.2)
6. Het T-TEAM zal bij een doorverwijzing naar een externe organisatie zorgen voor een warme en (indien nodig) begeleide overdracht (§3.1)
7. Het T-TEAM zal op basis van de ervaringen met individuele trajecten met betrekking tot onze prioritaire doelgroep (indien nodig) voorstellen doen naar het OO-TEAM voor het opzetten van beleidsmatige projecten op de scholen (§3.2)

### MEDISCH-TEAM

1. Het M-TEAM zal de medische onderzoeken, vaccinaties en bijkomende adviezen afstemmen op maat van onze prioritaire doelgroep (§3.1)
2. Het M-TEAM doet bij onze prioritaire doelgroep indien nodig extra inspanningen om het medisch onderzoek en de vaccinaties te kunnen aanbieden (§3.1)
3. Het M-TEAM zal bij een doorverwijzing naar een OO-Team, T-Team of externe organisatie zorgen voor een warme en (indien nodig) begeleide overdracht (§3.1)
4. Het M-TEAM zal op basis van de individuele gesprekken met onze prioritaire doelgroep tijdens de medische onderzoeken (indien nodig) voorstellen doen naar het OO-TEAM voor het opzetten van beleidsmatige projecten op de scholen (§3.2)

### HOrizon-team

1. Het H-TEAM zal de inhoud van de infolessen en infoavonden aanpassen aan de noden van onze prioritaire doelgroep (§3.1)
2. HHet H-TEAM zal de infoavonden op die manier organiseren dat ze voldoende laagdrempelig zijn voor onze prioritaire doelgroep (§3.1)

### Administratief-team

1. Het A-TEAM zal bij de contacten (telefoon/balie) extra waakzaam zijn dat onze prioritaire doelgroep zijn weg vindt binnen onze organisatie (§3.1)

### Directie-team

1. Het D-TEAM zal deelnemen (of mensen afvaardigen) aan vergaderingen die mee het beleid rond onze prioritaire doelgroep bepalen (vb. LOP) (§3.2)
2. Het D-TEAM zal de andere teams stimuleren om deel te nemen aan studiedagen en opleidingen om de kennis rond onze prioritaire doelgroep verder te ontwikkelen en mee te zijn met de nieuwste ontwikkelingen (§3.1 & §3.2)
3. Het D-TEAM zal een goed contact onderhouden met onze externe partners rond de prioritaire doelgroep of zal de andere teams stimuleren hier stappen in te zetten ten einde doorverwijzing vlot te laten verlopen of de werking op elkaar af te stemmen (§3.1 & §3.2)
4. Het D-TEAM zal stimuleren en op geregelde tijdstip controleren dat de operationele doelstellingen binnen elk team gerealiseerd worden en waar nodig op elkaar laten afstemmen (vb. in het kader van gelijkgerichtheid) (§3.1 & §3.2)

## 5. Organisatie

1. Elk team heeft iemand die de rol van kansenbevordering op zich neemt met als taak:

* Het opvolgen of de operationele doelstellingen binnen het team gerealiseerd worden
* Het opvolgen van de agenda en afspraken van de werkgroep Kansenbevordering
* Deelnemen aan of een gepaste afvaardiging zoeken voor de werkgroep Kansenbevordering en op basis van de agenda de gepaste persoon binnen het team laten deelnemen aan de werkgroep

1. Anker Kansenbevordering met 20% vrijstelling:

* Organiseert de werkgroep Kansenbevordering 3 tot 4 keer per schooljaar (agenda opstellen, uitnodiging versturen, inhoudelijk mee ondersteunen)
* Volgt nationaal en provinciaal de contactgroepen
* Volgt de nieuwste ontwikkelingen rond Kansenbevordering en zorgt dat deze een ingang vinden binnen het centrum

1. GOK-omkadering (Voorstel)

GOK-omkadering op basis van de scholen die ze begeleiden gelijkmatig verdelen over de OO-TEAMS en T-TEAMS

* OO-TEAM: GOK-middelen gebruiken om scholen beleidsmatig te ondersteunen op vlak van gelijke onderwijskansen
* T-Team: GOK-middelen gebruiken om intensieve aanklampende trajecten zoals geformuleerd in (§4.10) te kunnen realiseren